

## 1С-отвечает аудитор

Всем пользователям программных продуктов 1С предоставлена возможность задавать вопросы по бухгалтерскому, налоговому и кадровому учету напрямую аудиторам и специалистам фирмы 1С. При этом максимальное время подготовки ответа составляет семь рабочих дней с момента получения окончательно сформулированного вопроса.

### Преимущества

Использование данной возможности открывает для пользователя следующие преимущества [1]:

- снижение ошибок в ведении учета;
- сокращение собственных затрат времени и усилий на поиск нужной информации;
- повышение квалификации за счет получения консультаций от высококвалифицированных специалистов.

### Условия получения

Для получения доступа к информационной системе 1С:ИТС необходимо [1]:

- являться зарегистрированным пользователем программ 1С;
- зарегистрировать программу в «Личном кабинете» портала на сайте <https://portal.1c.ru> ;
- иметь действующий договор информационно-технологического сопровождения (1С:ИТС) с партнером 1С.

### Как правильно задать вопрос?

Задать вопрос аудитору можно, отправив содержание вопроса по электронному адресу [itsprof@1c.ru](mailto:itsprof@1c.ru) или с помощью **web-формы** из личного кабинета пользователя на сайте 1С:ИТС.

Рассмотрим второй способ подробнее: заходим на сайт 1С:ИТС (<http://its.1c.ru/>), на главной странице в меню сайта выбираем пункт «Отвечает аудитор» (рис. 1.)

The screenshot shows the website [its.1c.ru](http://its.1c.ru/). The main navigation menu on the left includes items like 'Новости', 'Технологическая поддержка прикладных решений', 'Бухгалтерский и налоговый учет', 'Учет в государственных учреждениях', 'Налоги и взносы', 'Отчетность', 'Кадры и оплата труда', 'Юридическая поддержка', 'Управление фирмой', and 'Отвечает аудитор'. The 'Отвечает аудитор' item is highlighted with a red rectangular box. The main content area displays news articles, and the right sidebar contains a calendar for November 2015 and a section for popular news.

Рисунок 1

В открывшейся структуре меню переходим по ссылке «Задать вопрос аудитору» (рис. 2).

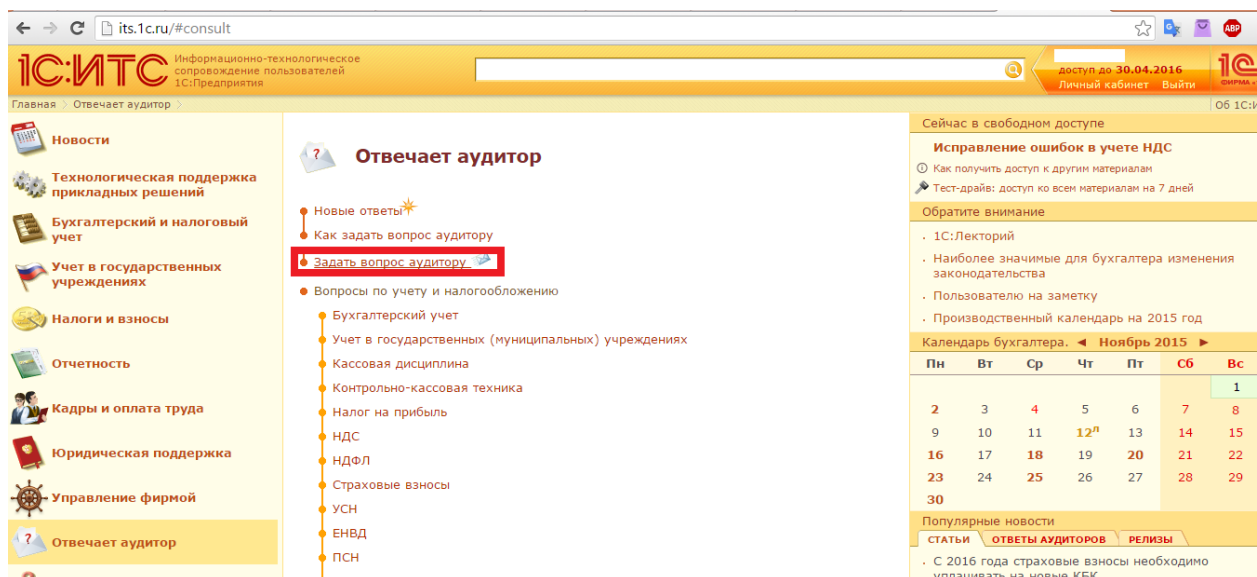


Рисунок 2

Далее пользователю в личном кабинете сайта открывается форма отправки вопроса аудитору (рис. 3). Строка «Электронный адрес для ответа» автоматически заполняется адресом электронной почты, который был указан при регистрации на сайте 1С:ИТС, при необходимости его можно заменить другим электронным адресом, на который будет направлен ответ специалистов фирмы 1С.

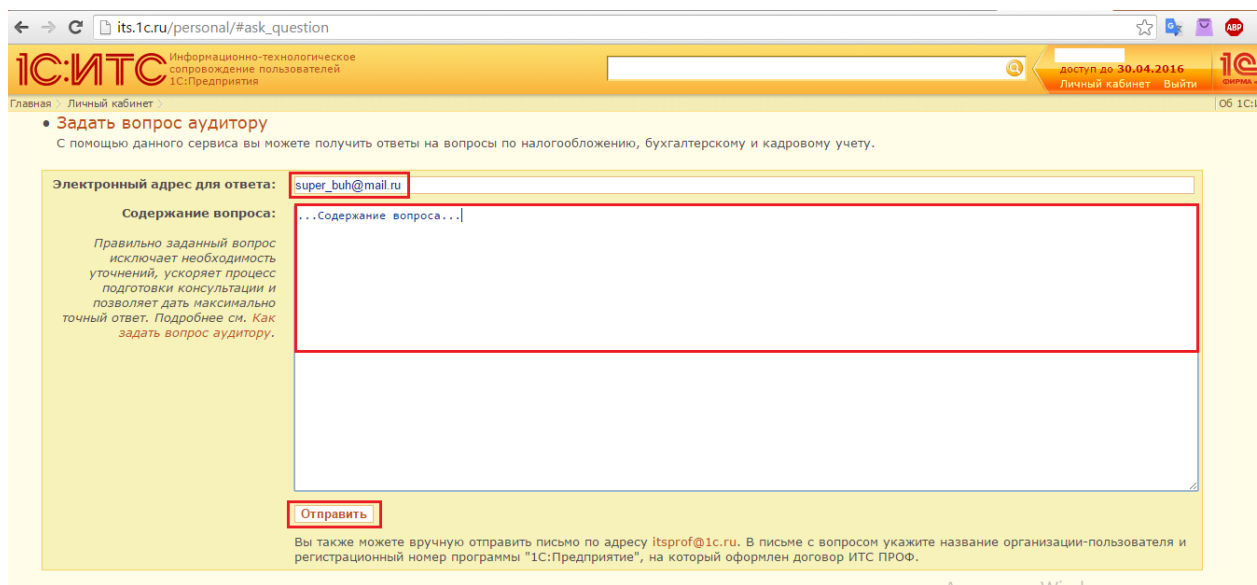


Рисунок 3

В поле «Содержание вопроса» необходимо подробно изложить суть вопроса. Для получения максимально точного ответа в кратчайшие сроки, при составлении формулировки вопроса необходимо руководствоваться следующими рекомендациями [2]:

- укажите название и организационно-правовую форму организации;
- укажите регистрационный номер программы, на которую оформлен Договор 1С:ИТС;
- опишите хозяйственную ситуацию, которая вызвала вопрос: сформулируйте условия, при которых она возникла, обозначьте действия, которые были совершены, и

все особенности, которые влияют на ответ (режим налогообложения, период совершения операции и т. п.). Четко и грамотно формулируйте свои мысли;

- каждый вопрос должен направляться отдельным письмом. При получении письма, которое будет содержать несколько несвязанных между собой вопросов, ответ дается только на первый вопрос.

Подробно изложив суть вопроса, пользователю следует нажать кнопку «Отправить» (рис. 3), расположенную в нижней части формы.

Аудиторы фирмы 1С готовы ответить на вопросы, касающиеся хозяйственной деятельности задающего их юридического лица или индивидуального предпринимателя, по следующим темам [2]:

- порядок признания доходов и расходов организации;
- налогообложение и отражение в учете конкретных хозяйственных операций;
- заполнение бухгалтерских (в том числе первичных) документов;
- определение налогооблагаемой базы по налогам и взносам;
- порядок уплаты налогов и взносов;
- заполнение и представление бухгалтерской и налоговой отчетности, а также отчетности по взносам;
- порядок приема на работу, поощрения, применения взысканий и увольнения работников;
- порядок назначения различных выплат персоналу (отпускных, пособий, компенсаций);
- заполнение различных кадровых документов.

На сайте 1С:ИТС опубликован список тем, вопросы по которым не будут рассматриваться специалистами фирмы 1С [2]:

- по организации и оптимизации бизнеса;
- по оптимизации налогообложения и выбору организационно-правовой формы и режима налогообложения;
- связанные с оценкой рисков;
- касающиеся правоотношений, которые регулируются иностранным, региональным и местным законодательством;
- по составлению и оценке юридически значимых документов (договоров, актов, претензий, исков, приказов, инструкций и т.п.);
- по оценке проведенных определенным образом хозяйственных операций;
- сформулированные некорректно (содержание вопроса не позволяет ответить на него корректно);
- вопросы, которые касаются налогообложения физических лиц.

## **Сроки ответов**

Подготовка ответа на вопрос не превышает 7 рабочих дней с момента получения окончательно сформулированного вопроса. При этом дни получения вопроса и отправки ответа в этот срок не включаются.

Следует отметить, что одновременно от одного пользователя принимается в работу только один вопрос. Следующий вопрос пользователь может прислать после получения ответа на предыдущий вопрос [2].